

รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน
ของโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเภทเรื่องร้องเรียน	รับไว้	แล้วเสร็จ	ร้อยละ	กำลัง ดำเนินการ	ร้อยละ
1. เรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์					
ด้านการรักษาพยาบาล	0	-	-	-	-
ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคและผลิตภัณฑ์ สุขภาพ	0	-	-	-	-
ด้านเหตุรำคาญตามพรบ.การสาธารณสุข	0	-	-	-	-
ด้านพฤติกรรมบริการด้านการรักษา	0	-	-	-	-
ด้านอื่น ๆ	0				
2. เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
ตรวจสอบข้อเท็จจริง					
- การจัดซื้อจัดจ้าง	0	-	-	-	-
- การเงินและบัญชี	0	-	-	-	-
- ร้องเรียนองค์กร	0	-	-	-	-
- ความประพฤติส่วนตัว	0	-	-	-	-
ทุจริตประพฤติมิชอบ อื่นๆ	0	-	-	-	-
รวม	0	-	-	-	-

แหล่งข้อมูล : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

**สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน
การปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

การใช้บริการร้องเรียนของประชาชนในเรื่องร้องเรียนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. โทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๒-๒๕๘๑๑๑ ต่อ ๑๐๔ (ห้องผู้อำนวยการ) ต่อ ๑๐๓
(นางสาวชลิตา พลไทย นักจัดการงานทั่วไป ฝ่ายบริหาร) ต่อ ๑๒๗ (คุณสุดาจันทร์ ชูริดี พยาบาลวิชาชีพ
ชำนาญการ ผู้รับเรื่องร้องเรียน) | ไม่มีผู้ร้องเรียน |
| ๒. เว็บไซต์โรงพยาบาลพิบูลย์
และเพจ Facebook โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ | ไม่มีผู้ร้องเรียน |
| ๓. ทางไปรษณีย์ | ไม่มีผู้ร้องเรียน |
| ๔. ตู้รับข้อร้องเรียนตามจุดบริการ | ไม่มีผู้ร้องเรียน |
| ๕. ช่องทางอื่น (อินเทอร์เน็ต หรือ หน่วยงานในสังกัดเดียวกัน เป็นต้น) | ไม่มีผู้ร้องเรียน |

**สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบโรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

การใช้บริการร้องเรียนของประชาชนในเรื่องร้องเรียนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- | | |
|---|-------------------|
| ๑.โทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๒-๒๕๘๑๑๑ ต่อ ๑๐๔ (ห้องผู้อำนวยการ) ต่อ ๑๐๓
(นางสาวชลิตา พลไทย นักจัดการงานทั่วไป ฝ่ายบริหาร) ต่อ ๑๒๗ (คุณสุดาจันทร์ ชูริดี พยาบาลวิชาชีพ
ชำนาญการ ผู้รับเรื่องร้องเรียน) | ไม่มีผู้ร้องเรียน |
| ๒. เว็บไซต์โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์
และเพจ Facebook โรงพยาบาลพิบูลย์รักษ์ | ไม่มีผู้ร้องเรียน |
| ๓. ทางไปรษณีย์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ไม่มีผู้ร้องเรียน |
| ๔. ตู้รับข้อร้องเรียนตามจุดบริการ | ไม่มีผู้ร้องเรียน |
| ๕. ระบบ line รับเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาล | ไม่มีผู้ร้องเรียน |
| ๕. ช่องทางอื่น (อินเทอร์เน็ต หรือ หน่วยงานในสังกัดเดียวกัน เป็นต้น) | ไม่มีผู้ร้องเรียน |

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ประชาชนในพื้นที่โดยส่วนมาก ยังไม่มีความเข้าใจในเรื่องของการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินงานของโรงพยาบาลได้ เท่าที่ควร
๒. หน่วยงานโรงพยาบาลยังขาดการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไป สามารถเข้าไปตรวจสอบผลการดำเนินงานของโรงพยาบาล
๓. ประชาชนผู้มารับบริการ ยังขาดการตื่นตัวและมีความเข้าใจและรับรู้ว่าจะแนะนำ หรือเสนอให้มีการบริการอย่างไรได้บ้าง

แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ผู้รับผิดชอบงาน ควรมีการประชาสัมพันธ์ถึงสิทธิการเข้าถึงบริการ สิทธิการตรวจสอบการทำงานทั้งในด้านการให้บริการเรื่องทั่วไป และเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ว่ามีการดำเนินถูกต้องเป็นไปตามระเบียบหรือไม่
๒. ค้นหาปัญหาหรือความเสี่ยง พร้อมทั้งจุดให้บริการ หรือช่องทางการเสนอแนะจากประชาชนหรือผู้มารับบริการให้มากขึ้น

คำนิยาม

- ** เรื่องร้องเรียนทั่วไป หมายถึง เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานความไม่เป็นธรรมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่
- ** เรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง เรื่องร้องเรียนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่าง ๆ

ภาพถ่ายช่องทางการร้องเรียน

๑. ช่องทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๒๕๘๑๑๑ ต่อ ๑๐๓, ๑๐๔, ๑๒๗



๒. ตู้แสดงความคิดเห็นบริเวณด้านหน้าห้องจ่ายยา



๔. ช่องทาง social media เช่น Facebook /email /line /website และช่องทางอื่น ๆ

